

PROGETTO N. 2

| AREA | PERSONALE INTERESSATO |
|--|--|
| Programmazione Economica e Finanziaria | Responsabile: Gelatti Rita Personale Ufficio Ragioneria: Gelatti Rita |

| | |
|---|--|
| Obiettivo: Descrizione Sintetica | Gestione del personale- Pratica reclutamento e assunzione Istruttore amministrativo |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | E' stato disposto accordo con Comune di S. Giorgio per utilizzo loro graduatoria approvata nel 2010 al fine di attingere nominativo per ricoprire il posto vacante di Istruttore amministrativo/addetto alla cultura a tempo indeterminato e per 20 ore settimanali. A tal fine si rende necessario: 1)Richiedere i nominativi delle persone idonee; 2)Richiedere preventivamente la manifestazione di interesse/disponibilità al posto; 3)Una volta individuato il candidato prevedere un percorso di formazione al fine di valutare l'idoneità all'impiego; 4) Esaminare il candidato 5) Predisporre gli atti conseguenti all'assunzione |

| Capitolo PEG | Importo |
|--------------------|----------|
| 2036/1- Formazione | € 400,00 |
| | |

Indicatori di risultato

| Descrizione | Valore atteso |
|------------------------------|----------------------|
| Conclusione del procedimento | Entro 30 giugno 2019 |

| Fase e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Fase 1 | X | | | | | | | | | | | |
| Fase 2 | X | X | | | | | | | | | | |
| Fase 3 | | | X | X | X | | | | | | | |
| Fase 4 | | | | | X | | | | | | | |
| Fase 5 | | | | | X | X | | | | | | |

PROGETTO N. 3

| AREA | PERSONALE INTERESSATO |
|--|--|
| Programmazione Economica e Finanziaria | Responsabile: Gelatti Rita Personale Ufficio Ragioneria: Gelatti Rita |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-------|--------|--------|-----------------------|----------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: Descrizione Sintetica | Servizio luci votive- Indagine di mercato per eventuale esternalizzazione del servizio | | | | | | | | | | | |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | <p>Attualmente il comune dispone di un programma gestionale per l'emissione del ruolo della luce votiva, collegato al servizio cimiteriale e non ancora utilizzato da quando sono stati acquisiti i nuovi programmi. Entro l'anno l'istruttore addetto ai servizi demografici imparerà ad utilizzare il suddetto programma. Si vuole tuttavia indagare l'eventuale convenienza nell'esternalizzare il servizio, soprattutto in relazione all'eventuale obbligo di fatturazione elettronica.</p> <p>A tal fine si rende necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Richiedere preventivi di spesa per la gestione completa del servizio (gestione anagrafica, creazione del ruolo, stampa dei bollettini di pagamento, spedizione, registrazione pagamenti, solleciti, ecc. ; 2) Verificare l'interesse/disponibilità al servizio; 3) Valutare la convenienza dell'esternalizzazione mediante un'attenta analisi costi/benefici | | | | | | | | | | | |
| | Capitolo PEG | | | | | | Importo | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| Conclusione del procedimento | | | | | | Entro 30 ottobre 2019 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Fase e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| Fase 1 | | | | | | | | | x | x | | |

PROGETTO N. 4

| AREA | PERSONALE INTERESSATO |
|---|--|
| Programmazione Economica e Finanziaria | Responsabile: Gelatti Rita Personale Ufficio Ragioneria: Gelatti Rita |

| Obiettivo: Descrizione Sintetica | Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia e Bando Comunale per abbattimento rette a carico delle famiglie |
|---|--|
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | <p>Nel territorio comunale di Magnacavallo non esiste micronido/nido per accogliere i bambini di età inferiore ai 36 mesi; Con atto di G.C. n. 58 del 10/08/2017 si è provveduto ad approvare la convenzione con la Cooperativa "Ai Confini" di Sermide e Felonica, per l'utilizzo del servizio Asilo nido "C'era una volta" di Pieve di Coriano (distante circa 7 Km) , gestito dalla Cooperativa stessa, per il periodo 01/09/2017 – 31/07/2020, da parte di bambini residenti nel Comune di Magnacavallo (n. 3 posti); Detta convenzione prevede tariffe mensili agevolate, con riferimento alle fasce ISEE, per sostenere l'accesso al servizio delle famiglie in difficoltà economica con pagamento della retta piena con redditi ISEE superiori ad € 20.000;</p> <p>La Regione Lombardia ha attivato per l'anno 2018/2019 la Misura Nidi Gratis prevedendo quali beneficiarie le famiglie dove i genitori abbiano i seguenti requisiti:</p> <p>a) indicatore della situazione economica equivalente – ISEE ordinario/corrente inferiore o uguale a 20.000 Euro;</p> <p>b) essere entrambi residenti in Regione Lombardia;</p> <p>c) essere entrambi occupati, oppure un genitore occupato e un genitore disoccupato con Dichiarazione di Immediata disponibilità (DID) o sottoscrizione di Patto di Servizio Personalizzato (PSP) ai sensi del D.Lgs 150/2015 o documenti equivalenti. In caso di nuclei monogenitoriali, il genitore può essere occupato o disoccupato con Dichiarazione di Immediata disponibilità (DID) o sottoscrizione di Patto di Servizio Personalizzato (PSP) ai sensi del D.Lgs 150/2015 o documenti equivalenti.</p> <p>Il Comune è stato ammesso a finanziamento per l'anno 2018/2019 e una famiglia ha beneficiato del contributo a carico della Regione per € 350,00 mensili, la differenza di €30,00 è a carico del Comune.</p> <p>Inoltre per promuovere interventi mirati all'abbattimento delle rette di frequenza agli asili nido e micronido sostenute dalle famiglie</p> |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|----------|-------|--------|--------|----------------------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| <p>residenti nel Comune di Magnacavallo con deliberazione di G.C. n. 18 del 06.02.2018 è stato deciso di riconoscere il rimborso di € 50,00 mensili per ogni bambino inserito al nido/micronido non beneficiario di nessun altro contributo a tale titolo erogato anche da altri enti (Stato, Regione, ecc,) e a favore delle famiglie di Magnacavallo in possesso di un reddito ISEE superiore ad euro 20.000 ed inferiore ai 40.000 euro e a seguito di richiesta documentata delle spese sostenute.</p> <p>A tal fine si rende necessario:</p> <p>1) Accedere alla Misura Nidi gratis della Regione Lombardia mediante sistema SIAGE e procedere con la successiva rendicontazione della spesa;</p> <p>2) provvedere alla erogazione alla Ditta gestore della struttura della quota riconosciuta da Regione Lombardia, integrata dalla quota a carico del Comune;</p> <p>3) Provvedere alla registrazione per l'anno scolastico 2019/2020</p> <p>4) Provvedere all'emissione del bando comunale per l'assegnazione del contributo di € 50,00 mensili per l'abbattimento delle rette sostenute da nuclei con redditi ISEE compresi tra i 20.000 e i 40.000 €</p> | | | | | | | | | | | | |
| Capitolo PEG | | | | | | Importo | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Fase e tempi | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| Fase 1 | X | | X | | | X | | | X | | | |
| Fase 2 | | X | | X | | | X | | X | X | | |
| Fase 3 | | | | | | | X | | | | | |
| Fase 4 | | | | | | | | | X | X | | |

PROGETTO N. 5

| AREA | PERSONALE INTERESSATO |
|---|--|
| Programmazione Economica e Finanziaria | Responsabile: Gelatti Rita Personale Mensa scolastica e Sad: Penitenti Isabella – Roveda Monica e Benedusi Lina |

| | |
|---|---|
| Obiettivo: Descrizione Sintetica | Servizio mensa nei giorni di rientro scolastico alunni scuola primaria (martedì /Servizio di doposcuola nei restanti giorni (lunedì-mercoledì-giovedì e venerdì'). Servizio di prescuola - |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione | <p>Con l'anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020 si prevede di gestire il servizio mensa scolastica per circa n. 55 alunni della scuola primaria nel giorno di Martedì mediante il servizio della cuoca Sig.ra Penitenti Isabella e l'ausilio del personale dipendente SAD (Benedusi Lina), mediante anche una variazione dell'orario di servizio. Questo permette all'amministrazione di risparmiare sul contratto di servizi ausiliari stipulato con una Società cooperativa per n. 14 ore settimanali le quali vengono effettuate esclusivamente per lavori esterni. Nei suddetti giorni e nel giorno di sabato, l'operatrice Roveda Monica si accolla il servizio di assistenza domiciliare, ritiro e consegna parti per gli utenti, forniti da ditta specializzata.</p> <p>Inoltre con il mese di ottobre 2017 è stato istituito il nuovo servizio di doposcuola rivolto agli alunni della scuola primaria (dalla classe 1^a alla classe 5^a) previsto dalle ore 13,15 alle ore 17,00 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Viene garantito il servizio di mensa presso la scuola dell'infanzia.</p> <p>E' stato inoltre attivato il servizio di pre-scuola presso la locale scuola primaria gestito dal personale sad (Benedusi Lina)</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Assegnazione al personale SAD incarico di ausilio al servizio di mensa scolastica presso la locale cucina comunale, in affiancamento alla cuoca e limitatamente al giorno di Martedì, con esclusione dei periodi di chiusura della mensa e per eventuali assenze giustificate nel periodo di ruolo. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|----------|-------|--------|----------------------|--------|----------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| | | <p>2) Attivazione servizio mensa per gestione doposcuola con incarico alla cuoca Sig.ra Penitenti per la predisposizione pasti, somministrazione e riordino locali Periodo Ottobre 2018/maggio 2019 – ottobre 2019/maggio 2020</p> <p>3) Attivazione servizi di pre-scuola rivolto agli alunni scuola primaria</p> | | | | | | | | | | | |
| | | Capitolo PEG | | | | | | Importo | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | Valore atteso | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Fase e tempi | | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| Fase 1 - anno 2019 | | x | x | x | x | x | | | | | x | x | x |
| Fase 2 Anno 2019 | | x | x | x | x | x | | | | | x | x | x |
| Fase 3 Anno 2019 | | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x | x |